



# Schulungsmaterial Belegverwaltung Nutzer



Abrechnungs  
Karte

Stand: 24.09.2026

|                                                      |          |
|------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Login.....</b>                                 | <b>2</b> |
| <b>2. Dashboard.....</b>                             | <b>4</b> |
| 2.1. Offene Aufgaben .....                           | 4        |
| 2.2. Karteninformationen.....                        | 5        |
| 2.3. Belegverwaltung .....                           | 5        |
| 2.3.1. Belege.....                                   | 5        |
| 2.3.2. Umsätze.....                                  | 5        |
| 2.4. Profil .....                                    | 6        |
| <b>3. Belegerfassung.....</b>                        | <b>6</b> |
| 3.1. Neuen Beleg hochladen (ohne Transaktion) .....  | 7        |
| 3.2. Neuen Beleg hochladen (mit Transaktion).....    | 8        |
| 3.3. Belegprüfung, -bearbeitung & -einreichung ..... | 8        |

# 1. Login

Dieses Dokument dient als Schulungsunterlage für Nutzer der Belegverwaltung.

Der Kartennutzer gelangt über die Verlinkung im Nutzerportal oder direkt über den Link <https://web.belegverwaltung.viseye.de/> auf die Login Seite und wählt oben links die Abrechnungskarte aus.

Abrechnungskarte ▾

Bezahlkarte

Einkaufskarte

Abrechnungskarte ✓

**Anmelden**  
Wählen Sie den Bereich, für den Sie Zugangsdaten haben.

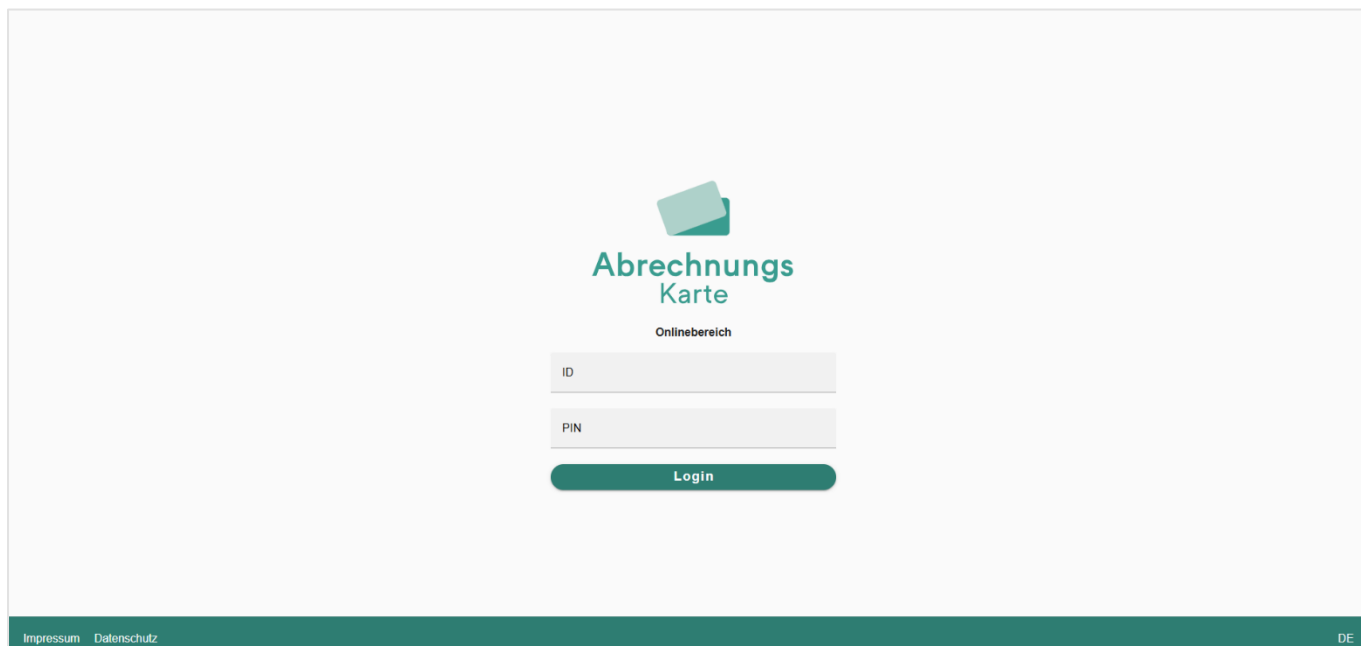
**Belege hochladen oder freigeben**  
Für Kartennutzer und Belegfreigeber  
🔗 Zugangsdaten von [meine.abrechnungskarte.eu](https://meine.abrechnungskarte.eu)

**Karten verwalten**  
Für Kartenverwalter: Karten, Teams und Abrechnungen  
🔗 Zugangsdaten von [verwaltung.abrechnungskarte.eu](https://verwaltung.abrechnungskarte.eu)

Unsicher? Wenn Sie Belege hochladen oder freigeben möchten, wählen Sie „Belege hochladen oder freigeben“.

Nach der Auswahl loggt man sich mit folgenden Daten ein:

- Abrechnungskarte-ID
- PIN der Karte (beides zu finden auf dem Brief, auf dem die Karte aufgeklebt war)



Abrechnung  
Karte

Onlinebereich

ID

PIN

Login

Impressum Datenschutz DE

Sollte ein Kartennutzer seinen PIN beim Login 3x falsch eingeben, wird er für den Onlinebereich gesperrt.

Über interne Prüfprozesse werden gesperrte Logins durch PayCenter wieder freigegeben. Mehrfach am Tag werden die gesperrten Karten auf Missbrauch durch Dritte geprüft.

Sofern die Karte nicht missbräuchlich verwendet wurde, wird diese wieder freigegeben.

Zahlungsvorgänge sind dennoch möglich.

## 2. Dashboard

Nach erfolgreichem Login erhält der Nutzer Zugriff auf das zentrale Dashboard seiner Abrechnungskarte.

In diesem Bereich können zunächst der Vor- und Nachname in den dafür vorgesehenen Feldern hinterlegt werden. Änderungen sind jederzeit auch nachträglich im Profilbereich möglich.

Abrechnungskarte

Dashboard

Meine Belege

PayCenter GmbH

Offene Aufgaben

Karteninformationen

Belegverwaltung

Meine Belege

Meine Umsätze

Neuen Beleg einreichen

Meine Belege

Alle aktuellen Belege anzeigen

Zeitraum

Erstelldatum

Gesamter Zeitraum

Belegstatus

Status filtern...

| Händlername | Status | Betrag  | Belegdatum | Erstellt   |
|-------------|--------|---------|------------|------------|
| LIDL        | Prüfen | 23.79 € | 18.03.2025 | 10.09.2026 |

1–1 von 1 Einträgen

MM

Max Mustermann

2026.09.0

Name ändern

Vorname

Max

Nachname

Mustermann

Abbrechen

Speichern

## 2.1. Offene Aufgaben

Im Reiter „Offene Aufgaben“ werden alle Zahlungen angezeigt, die mit der Karte durchgeführt wurden. Alle Zahlungen können nach Transaktionstypen gefiltert werden. Zu jeder Transaktion werden der Name des Händlers, der Transaktionstyp, der offene Betrag (Betrag, dem noch kein Beleg zugewiesen wurde) der jeweilige Betrag (Gesamtbetrag der Transaktion), das Umsatzdatum sowie die Belegzuordnung angezeigt. Diesen offenen Transaktionen muss im Rahmen der buchhalterischen Abwicklung ein passender Beleg zugeordnet werden.

Abrechnungskarte

Cashless Town

Offene Aufgaben

Karteninformationen

Belegverwaltung

Meine Belege

Meine Umsätze

Dashboard > Offene Aufgaben

Offene Aufgaben

Übersicht aller Aufgaben ohne zugewiesene Belege

Transaktionstyp

Typ filtern...

| Name                                                                                                              | Typ            | Offener Betrag | Betrag    | Umsatzdatum | Zuordnung      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------|-------------|----------------|
| <div> <div> <div></div> <div>Easterbrook SAGG</div> <div>02.02.2026</div> </div> </div>                           | Online-Zahlung | -8,50 €        | 26,00 €   | 02.02.2026  | 1 Zuordnung    |
| <div> <div> <div></div> <div>FS *agle-academy - fsprg.nl, NLD</div> <div>11.12.2025</div> </div> </div>           | Online-Zahlung | 170,74 €       | -177,31 € | 11.12.2025  | 1 Zuordnung    |
| <div> <div> <div></div> <div>DB Fernverkehr AG - Frankfurt, DEU</div> <div>10.11.2025</div> </div> </div>         | Kartenzahlung  | 31,50 €        | -45,40 €  | 10.11.2025  | 1 Zuordnung    |
| <div> <div> <div></div> <div>DB Vertrieb GmbH - 430455533637, DEU</div> <div>23.10.2025</div> </div> </div>       | Online-Zahlung | 5,50 €         | -5,50 €   | 23.10.2025  | Beleg zuweisen |
| <div> <div> <div></div> <div>DB Vertrieb GmbH - 664350936914, DEU</div> <div>23.10.2025</div> </div> </div>       | Online-Zahlung | 405,02 €       | -441,96 € | 23.10.2025  | 1 Zuordnung    |
| <div> <div> <div></div> <div>ACCOR* IBIS WUERZBURG - ISSY-LES-MOUL, FRA</div> <div>20.10.2025</div> </div> </div> | Online-Zahlung | 197,10 €       | -197,10 € | 20.10.2025  | Beleg zuweisen |
| <div> <div> <div></div> <div>SPC*Hussel Coniserie - Floh-Seligent, DEU</div> <div>18.09.2025</div> </div> </div>  | Kartenzahlung  | -4,24 €        | -13,98 €  | 18.09.2025  | 1 Zuordnung    |
| <div> <div> <div></div> <div>Stadthafen Leipzig - Leipzig, DEU</div> <div>18.09.2025</div> </div> </div>          | Kartenzahlung  | 32,10 €        | -46,00 €  | 18.09.2025  | 1 Zuordnung    |
| <div> <div> <div></div> <div>LEIPZIGER VERKEHRSBETR - LEIPZIG, DEU</div> <div>18.09.2025</div> </div> </div>      | Kartenzahlung  | 9,60 €         | -9,60 €   | 18.09.2025  | Beleg zuweisen |
| <div> <div> <div></div> <div>UZR*Andria Pastore Gmb - Leipzig, DEU</div> <div>17.09.2025</div> </div> </div>      | Kartenzahlung  | 297,70 €       | -297,70 € | 17.09.2025  | Beleg zuweisen |

## 2.2. Karteninformationen

Unter dem Reiter Karteninformationen findet eine direkte Weiterleitung in das Nutzerportal der Abrechnungskarte statt.

## 2.3. Belegverwaltung

Der Bereich „Belegverwaltung“ bietet einen vollständigen Überblick über alle belegspezifischen Vorgänge.

### 2.3.1. Belege

Im Bereich „Meine Belege“ werden alle hochgeladenen Belege auf monatlicher Basis erfasst und dargestellt. Für jeden Beleg werden der Händlernaame, der aktuelle Status, der Betrag, das Belegdatum sowie das Erstelldatum angezeigt.

Darüber hinaus können alle Umsätze eines ausgewählten Zeitraums eingesehen und nach Datum, Name, Umsatzdatum und Betrag sortiert werden. Zudem kann nach Belegstatus gefiltert werden. Über den Button oben rechts können neue Belege eingereicht werden.

The screenshot displays the 'Meine Belege' (My Receipts) section of the 'Abrechnungskarte' (Billing Card) system. The interface includes a sidebar with navigation options: 'Offene Aufgaben' (0), 'Karteninformationen', and 'Belegverwaltung' (selected). The main content area shows a list of receipts with the following columns: Händlername, Status, Betrag, Belegdatum, and Erstellt. The list contains 8 entries, all with a status of 'Prüfen' (Check). A 'Neuen Beleg einreichen' button is located in the top right corner. The bottom of the interface shows the user 'MM Max Mustermann' and a pagination indicator '1-8 von 8 Einträgen'.

| Händlername                    | Status | Betrag  | Belegdatum | Erstellt   |
|--------------------------------|--------|---------|------------|------------|
| ALDI SUD                       | Prüfen | 6,67 €  | 27.03.2025 | 17.09.2026 |
| LIDL                           | Prüfen | 17,92 € | 02.04.2025 | 17.09.2026 |
| Familienbäckerei Kistenpfennig | Prüfen | 20,40 € | 01.04.2025 | 17.09.2026 |
| LIDL                           | Prüfen | 98,75 € | 11.03.2025 | 17.09.2026 |
| AquariUSH Unterschleissheim    | Prüfen | 12,00 € | 11.03.2025 | 17.09.2026 |
| Familienbäckerei Kistenpfennig | Prüfen | 23,40 € | 23.06.2025 | 17.09.2026 |
| LIDL                           | Prüfen | 6,72 €  | 06.08.2025 | 17.09.2026 |
| LIDL                           | Prüfen | 23,79 € | 18.03.2025 | 10.09.2026 |

### 2.3.2. Umsätze

Im Reiter „Meine Umsätze“ werden alle Zahlungen angezeigt, die mit der Karte durchgeführt wurden, unabhängig davon, ob ihnen bereits ein Beleg zugeordnet wurde oder nicht. Alle Zahlungen können nach Transaktionstyp und Status gefiltert werden. Zu jeder Transaktion werden der Name des Händlers, der Transaktionstyp, das Umsatzdatum sowie der jeweilige Betrag angezeigt. Noch offenen Transaktionen muss im Rahmen der buchhalterischen Abwicklung ein passender Beleg zugeordnet werden. Dies kann entweder hier oder im Reiter „Offene Aufgaben“ vorgenommen werden.

Abrechnungskarte

Cashless Town

Offene Aufgaben

Karteninformationen

Belegverwaltung

Meine Belege

Meine Umsätze

EM Erika Musterfrau

dev

Dashboard > Meine Umsätze

Meine Umsätze

Alle aktuellen Umsätze anzeigen

Transaktionstyp

Typ filtern...

| Name                                                                                                              | Typ            | Umsatzdatum | Betrag    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|-----------|
| <div>Easterbrook SAOG</div> <div>Neuen Beleg einreichen</div> <div>Beleg zuweisen</div>                           | Online-Zahlung | 02.02.2026  | 26,00 €   |
| <div>FS *agile-academy - fsprg.nl, NLD</div> <div>Neuen Beleg einreichen</div> <div>Beleg zuweisen</div>          | Online-Zahlung | 11.12.2025  | -177,31 € |
| <div>DB Fernverkehr AG - Frankfurt, DEU</div> <div>Neuen Beleg einreichen</div> <div>Beleg zuweisen</div>         | Kartenzahlung  | 10.11.2025  | -45,40 €  |
| <div>DB Vertrieb GmbH - 434416611563, DEU</div> <div>Neuen Beleg einreichen</div> <div>Beleg zuweisen</div>       | Online-Zahlung | 23.10.2025  | -5,50 €   |
| <div>DB Vertrieb GmbH - 430455533637, DEU</div> <div>Neuen Beleg einreichen</div> <div>Beleg zuweisen</div>       | Online-Zahlung | 23.10.2025  | -5,50 €   |
| <div>DB Vertrieb GmbH - 664350936914, DEU</div> <div>Neuen Beleg einreichen</div> <div>Beleg zuweisen</div>       | Online-Zahlung | 23.10.2025  | -441,96 € |
| <div>ACCOR* IBIS WUERZBURG - ISSY-LES-MOUL, FRA</div> <div>Neuen Beleg einreichen</div> <div>Beleg zuweisen</div> | Online-Zahlung | 20.10.2025  | -197,10 € |
| <div>SPC*Hussel Confiserie - Floh-Seligent, DEU</div> <div>Neuen Beleg einreichen</div> <div>Beleg zuweisen</div> | Kartenzahlung  | 18.09.2025  | -13,98 €  |
| <div>Stadthafen Leipzig - Leipzig, DEU</div> <div>Neuen Beleg einreichen</div> <div>Beleg zuweisen</div>          | Kartenzahlung  | 18.09.2025  | -46,00 €  |
| <div>LEIPZIGER VERKEHRSBETR - LEIPZIG, DEU</div>                                                                  |                |             |           |

## 2.4. Profil

Im Profilbereich, der sich unten links befindet, kann der Nutzer seinen Namen nachträglich anpassen. Zudem besteht hier die Möglichkeit, sich aus dem Portal abzumelden.

Abrechnungskarte

PayCenter GmbH

Offene Aufgaben

Karteninformationen

Belegverwaltung

Meine Belege

Meine Umsätze

MM Max Mustermann

2026.09.1

Dashboard > Meine Belege

Meine Belege

Alle aktuellen Belege anzeigen

Neuen Beleg einreichen

Zeitraum

Erstelldatum

Gesamter Zeitraum

Belegstatus

Status filtern...

| Händlername                    | Status | Betrag  | Belegdatum | Erstellt   |
|--------------------------------|--------|---------|------------|------------|
| ALDI SUD                       | Prüfen | 6,67 €  | 27.03.2025 | 17.09.2026 |
| LIDL                           | Prüfen | 17,92 € | 02.04.2025 | 17.09.2026 |
| Familienbäckerei Kistenpfennig | Prüfen | 20,40 € | 01.04.2025 | 17.09.2026 |
| LIDL                           | Prüfen | 98,75 € | 11.03.2025 | 17.09.2026 |
| AquariUSH Unterschleissheim    | Prüfen | 12,00 € | 11.03.2025 | 17.09.2026 |
| Familienbäckerei Kistenpfennig | Prüfen | 23,40 € | 23.06.2025 | 17.09.2026 |
| LIDL                           | Prüfen | 6,72 €  | 06.08.2025 | 17.09.2026 |
| LIDL                           | Prüfen | 23,79 € | 18.03.2025 | 10.09.2026 |

MM Max Mustermann

Name ändern

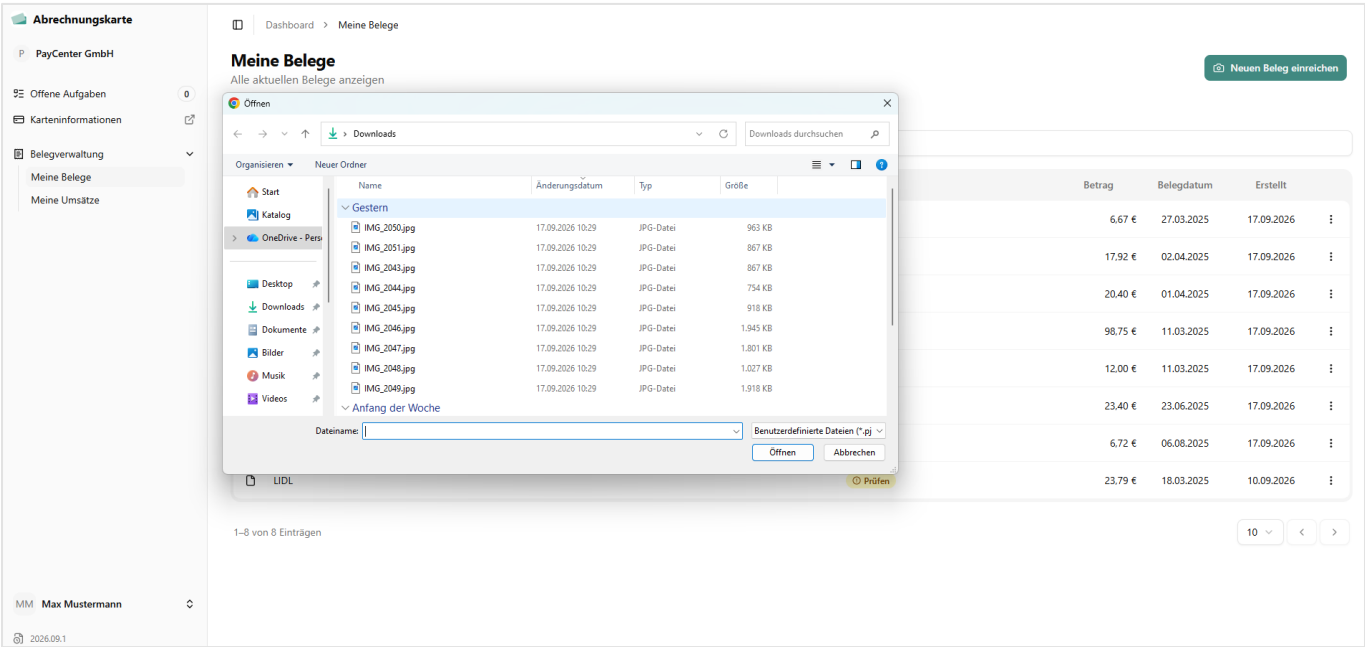
Log out

## 3. Belegerfassung

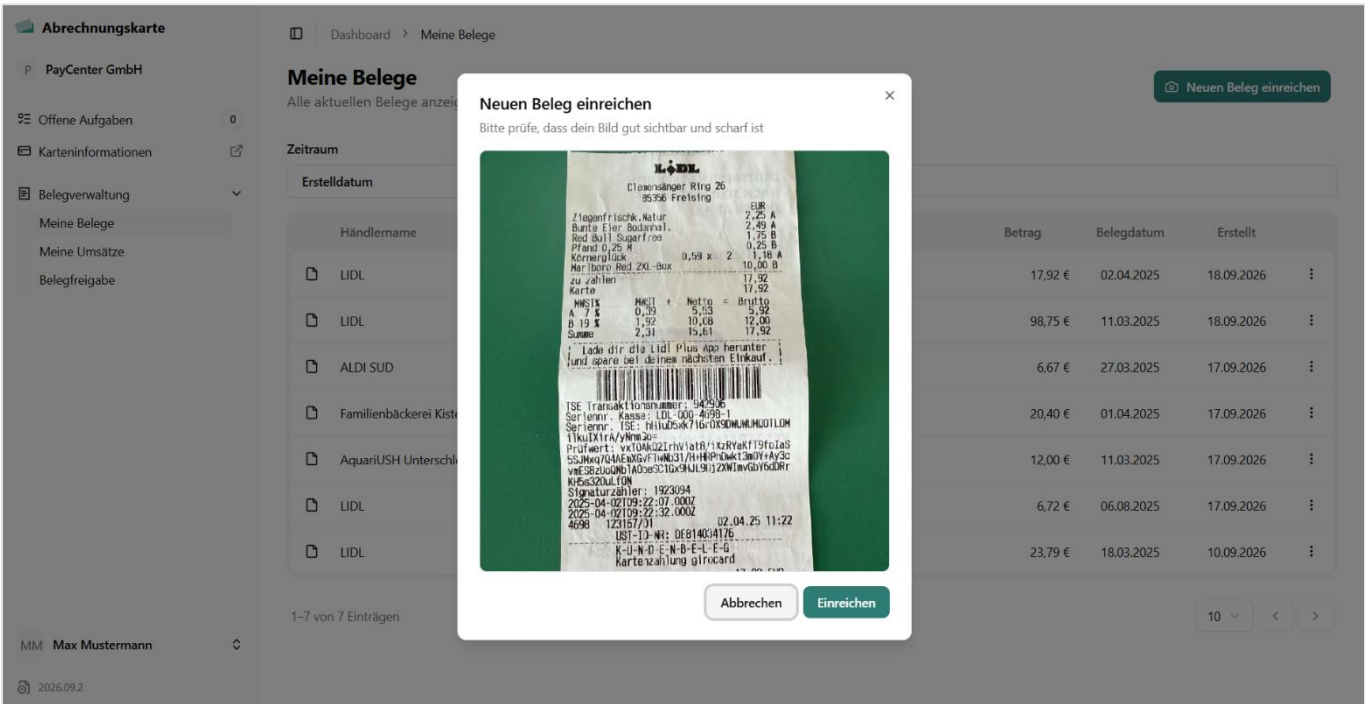
Nach einer Zahlung mit der hinterlegten Karte entsteht eine offene Transaktion. Für eine ordnungsgemäße buchhalterische Verarbeitung ist die Zuordnung eines entsprechenden Belegs erforderlich. Belege können entweder unabhängig von einer konkreten Transaktion oder direkt zu einer bestehenden offenen Transaktion hochgeladen werden.

### 3.1. Neuen Beleg hochladen (ohne Transaktion)

Im Reiter „Meine Belege“ kann über den Button oben rechts ein neuer Beleg hochgeladen werden. Hierfür wird der Beleg fotografiert oder eingescannt und anschließend im System hochgeladen. Folgende Dateiformate sind zulässig: PDF, PNG, JPG.



Im Zuschnitt-Bereich ist darauf zu achten, dass alle relevanten Informationen vollständig erkennbar sind. Dazu zählen insbesondere der Händlername, das Belegdatum, die gekauften Artikel sowie der Gesamtbetrag.



## 3.2. Neuen Beleg hochladen (mit Transaktion)

Im Reiter „Offene Aufgaben“ werden alle Transaktionen ohne zugeordneten Beleg angezeigt.

Über die Funktion „Beleg zuweisen“ kann ein bereits eingereichter Beleg zugewiesen werden. Alternativ kann der passende Beleg direkt für die jeweilige Transaktion hochgeladen, eingereicht und danach zugeordnet werden. Man klickt dafür auf die drei Punkte neben dem Datum, um ins Transaktionsmenü zu gelangen und wählt anschließend „Beleg hochladen“ aus.

Hierfür wird der Beleg fotografiert oder eingescannt und anschließend im System hochgeladen. Folgende Dateiformate sind zulässig: PDF, PNG, JPG. Im Zuschnitt-Bereich ist darauf zu achten, dass alle relevanten Informationen vollständig erkennbar sind. Dazu zählen insbesondere der Händlername, das Belegdatum, die gekauften Artikel sowie der Gesamtbetrag

Alternativ kann dieser Vorgang auch im Bereich „Meine Umsätze“ vorgenommen werden.

The screenshot shows the 'Meine Belege' (My Receipts) section of a software interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Abrechnungskarte', 'PayCenter GmbH', 'Offene Aufgaben', 'Karteninformationen', and 'Belegverwaltung'. The main area is titled 'Meine Belege' and shows a list of receipts. A modal window titled 'Neuen Beleg einreichen' (Submit new receipt) is open, displaying a scanned receipt from LIDL. The receipt lists items like 'Ziegenfrischkäse', 'Bunte Eier', and 'Marlboro Red 200-Box' with their prices. Below the receipt, there are buttons for 'Abbrechen' (Cancel) and 'Einreichen' (Submit). In the background, a table lists transactions with columns for 'Betrag' (Amount), 'Belegdatum' (Receipt date), and 'Erstellt' (Created).

| Betrag  | Belegdatum | Erstellt   |
|---------|------------|------------|
| 17,92 € | 02.04.2025 | 18.09.2026 |
| 98,75 € | 11.03.2025 | 18.09.2026 |
| 6,67 €  | 27.03.2025 | 17.09.2026 |
| 20,40 € | 01.04.2025 | 17.09.2026 |
| 12,00 € | 11.03.2025 | 17.09.2026 |
| 6,72 €  | 06.08.2025 | 17.09.2026 |
| 23,79 € | 18.03.2025 | 10.09.2026 |

## 3.3. Belegprüfung, -bearbeitung & -einreichung

Durch die KI-gestützte Belegerkennung und automatische Prüfung werden die gekauften Artikel erfasst und die Belege in der monatlichen Übersicht mit dem Händlernamen, Status, Betrag, Belegdatum und Erstelldatum aufgeführt. Eine Sortierung ist sowohl nach Belegdatum als auch nach Erstellungsdatum möglich.

Abrechnungskarte

PayCenter GmbH

Offene Aufgaben

Karteninformationen

Belegverwaltung

Meine Belege

Meine Umsätze

Belegfreigabe

Dashboard > Meine Belege

Meine Belege

Alle aktuellen Belege anzeigen

Neuen Beleg einreichen

Erstelldatum

Gesamter Zeitraum

Status filtern...

| Händlername                    | Status      | Betrag  | Belegdatum | Erstellt   |
|--------------------------------|-------------|---------|------------|------------|
| LIDL                           | Prüfen      | 17,92 € | 02.04.2025 | 21.09.2026 |
| LIDL                           | Bestätigt   | 17,92 € | 02.04.2025 | 18.09.2026 |
| LIDL                           | Eingereicht | 98,75 € | 11.03.2025 | 18.09.2026 |
| ALDI SUD                       | Prüfen      | 6,67 €  | 27.03.2025 | 17.09.2026 |
| Familienbäckerei Kistenpfennig | Prüfen      | 20,40 € | 01.04.2025 | 17.09.2026 |
| AquariUSH Unterschleissheim    | Prüfen      | 12,00 € | 11.03.2025 | 17.09.2026 |
| LIDL                           | Prüfen      | 6,72 €  | 06.08.2025 | 17.09.2026 |
| LIDL                           | Prüfen      | 23,79 € | 18.03.2025 | 10.09.2026 |

1–8 von 8 Einträgen

10

<

>

**Abrechnungskarte**

PayCenter GmbH

Offene Aufgaben

Karteninformationen

**Belegverwaltung**

Meine Belege

Meine Umsätze

Belegfreigabe

Dashboard > Meine Belege > LIDL Beleg

## Beleg bearbeiten

Detailierte Ansicht und Bearbeitung des Belegs



### Beleg Informationen

Ergänzen Sie die Informationen des Belegs.

Händlername  
LIDL

Belegdatum  
02.04.2025

| Artikel                                     | Sachkonto        | Kostenstelle        | Leistung          | Preis                                                                                         |
|---------------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ziegenfrischk.Natu | Test-Sachkonto 1 | Test-Kostenstelle 1 | Leistung auswä... | € 2,25   |
| <input type="checkbox"/> Bunte Eier Bodenl  | Test-Sachkonto 1 | Test-Kostenstelle 1 | Leistung auswä... | € 2,49   |
| <input type="checkbox"/> Red Bull Sugarfree | Test-Sachkonto 1 | Test-Kostenstelle 1 | Leistung auswä... | € 1,75   |
| <input type="checkbox"/> Pfand 0,25 M       | Test-Sachkonto 1 | Test-Kostenstelle 1 | Leistung auswä... | € 0,25   |
| <input type="checkbox"/> Körnerglück        | Test-Sachkonto 1 | Test-Kostenstelle 1 | Leistung auswä... | € 1,18   |
| <input type="checkbox"/> Marlboro Red 2XL   | Test-Sachkonto 1 | Test-Kostenstelle 1 | Leistung auswä... | € 10,00  |
| <b>Gesamtsumme:</b>                         |                  |                     |                   | <b>17,92 €</b>                                                                                |

+ Artikel hinzufügen

9

Alle Angaben können bei Bedarf in der Detailansicht geprüft und gegebenenfalls korrigiert werden. Zuletzt kann der Beleg über den Button „Speichern & Einreichen“ eingereicht werden.